

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	該当なし	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	12				
	②	職員の配置数は適切であるか（常勤換算4名以上）	12				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	12				
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	12				
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	12				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の通信やホームページ等で公開しているか	12				
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12				・運営会議での内部研修。 ・職員リーダー会議（月1回）
適切な支援の提供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	12				・年1回の個別面談にて、保護者の次年度への要望ニーズをふまえ、作成。
	⑨	活動プログラムの立案をチームで行っているか	12				・ミーティング時に提案をし、意見を出し合い、相談の上で決定。
	⑩	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	12				・全職員で活動を提案、検討している。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、目標を設定し、支援しているか	12				・土曜、長期休暇中ならでの外出等。 ・平日は集団での活動、視点での目標。
	⑫	子どもの状況に応じて、個別・集団のそれぞれの場面設定を組み合わせることで個別支援計画を作成しているか	12				
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	12				・毎日必ず。
	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12				・毎日必ず。
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12				・複数スタッフでの支援の振り返り、検証、改善の話し合い。
	⑯	定期的モニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	12				
	⑰	ガイドラインの総則の基本活動※を複数組み合わせることで支援を行っているか	12				

2019年度 児童デイたんぽぽ上ノ原

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	12				
	⑲	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	12				・保護者・学校より直接。
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				12	
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	12				・発育発達支援センター、等。
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	12				
	㉓	必要な関係機関と連携し、助言を受けたり、情報共有を行っているか	12				
	㉔	障害のない子どもと交流する機会があるか	12				・公園、児童館、地域のイベントやお祭り、等。
保護者への説明責任等	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	12				
	㉖	保護者からの相談に対し、ペアレント・トレーニング等の視点をもって、助言と支援ができるよう、職員に研修を行っているか	12				
	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	12				・利用契約時に実施。
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	12				
	㉙	保護者懇談会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	12				
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12				
	㉛	定期的に通信等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	12				・年4回おたよりの発行。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	12				
	㉝	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	12				
	㉞	事業所の行事やイベントをととして、地域のボランティア等と交流する機会をもっているか	12				・クリスマス会、人形劇鑑賞会へのお招き。

2019年度 児童デイたんぽぽ上ノ原

非常時等の対応	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	12				・懇談会にて（保護者） ・運営会議にて（職員）
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	12				・避難訓練（年2回、利用児・職員） ・応急手当講習（年1回、職員）
	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	12				・内部研修（年1回～）
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	12				
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				12	・重篤の該当なし。今後への対応体制は出来ている。
	40	ヒヤリハットについては、報告書を作成して事業所内で共有しているか	12				・事業所内と法人内への報告と共有。防止策の検討と周知、実施。