

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	該当なし	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	2			
	②	職員の配置数は適切であるか	8	2			職員の配置は、適正人数より多く配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	2			あえて段差をつけるなど、足を使う訓練に繋がっています。
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	4		1	振り返りと目標の確認を職員で行っています。また、業務日誌に記録し、職員全員が情報を共有できるようにしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	3		2	アンケート調査より、改善点を明らかにし、積極的に改善に取り組んでいます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の通信やホームページ等で公開しているか	5	1		4	継続的にホームページで公開しています。
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	3			内部・外部研修を定期的に行っています。専門性の高い研修になるように努めています。
適切 な 支 援 の 提 供	⑧	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	10				
	⑨	子どもの状況に応じて、個別・集団のそれぞれの場面設定を組み合わせる個別支援計画を作成しているか	9	1			
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	6			職員の話合いの時間を定期的確保しています。
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	3			
	⑫	平日、休日、長期休暇に応じて、目標を設定し、支援しているか	8	2			
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	3			その日の支援の内容を詳細にして、職員の役割を明確にしています。
	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	2			
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	3			
⑯	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しをしているか	8	2				

平成29年度 児童デイサービスたんぽぽ

	⑰	ガイドラインの総則の基本活動※を複数組み合わせて支援を行っているか	5	5			ガイドラインに沿った支援になるよう計画を見直しながら、支援の質の向上を心がけていきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	2			
	⑲	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10				
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	3		2	主治医からの指示等は、保護者を通じてアセスメントに記載してもらっています。
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	1			
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	3			
	㉓	必要な関係機関と連携し、助言を受けたり、情報共有を行っているか	6	3		1	学校、相談支援、家庭との情報の共有に努めていきます。
	㉔	地域の中で障害のない子どもと交流する機会があるか	10				
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	1			
	㉖	保護者からの相談に対し、ペアレント・トレーニング等の視点をもって、助言と支援ができるよう、職員に研修を行っているか	2	7		1	ペアレント・トレーニングの視点を持った、研修を積極的に行っています。
保護者への説明責任等	㉗	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1			
	㉘	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	2			いつでも相談に応じるよう努めています。必要な助言が出来るように研修を重ねています。
	㉙	保護者懇談会の開催等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	3			
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10				
	㉛	定期的に通信等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1			行事のお知らせの配布や、年数回の通信を発信しています。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	10				

平成29年度 児童デイサービスたんぽぽ

	③③	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	1			
	③④	事業所の行事やイベントをとおして、地域のボランティア等と交流する機会をもっているか	6	3		1	「読み聞かせ」や「人形劇」など通じて、地域の団体の方々との交流を大切にしています。
非常時等の対応	③⑤	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10				
	③⑥	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10				
	③⑦	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	2			研修後は報告会を行うなどして、職員全員が適切に対応出来るようにしていきます。
	③⑧	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	3		2	身体拘束を行う事態が発生した時には、職員で話し合い、改善策を共有していきます。
	③⑨	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	2		4	面談時にアレルギー等を確認し、アセスメントに記載してもらっています。
	④⑩	ヒヤリハットについては、報告書を作成して事業所内で共有しているか	9	1			ヒヤリハットの際には直ちに報告書を作成し、ファイルで情報共有を行っています。